



Opererend onder de één van de volgende handelsnamen
Roche Magnée
De Interventiefabriek
Fassotte&Partners

Algemene Voorwaarden
Diensten

1. Inleiding

Voor u liggen de algemene voorwaarden van Roche Magnée B.V. handelend onder de namen Roche Magnée, De Interventiefabrique en Fassotte&Partners (hierna: "wij/ons").

Wij richten ons op een aantal werkzaamheden:

- Organisatieadvies
- Begeleiding van trajecten organisatieontwikkeling/-verandering;
- Coaching;
- Het geven van trainingen;
- Het ter beschikking stellen van interim managers.

Deze algemene voorwaarden zijn van toepassing op al die werkzaamheden. We hebben de voorwaarden voor de duidelijkheid uit verschillende stukken opgebouwd. Eerst volgt een algemeen deel dat van toepassing is op al onze werkzaamheden. Daarna volgen algemene voorwaarden die in aanvulling op of in afwijking van het algemeen deel van toepassing specifiek van toepassing zijn op het ter beschikking stellen van interim managers.

INHOUDSOPGAVE:

1.	Inleiding	2
2.	Algemeen deel	3
2.1	Definities.....	3
2.2	Toepasselijkheid.....	3
2.3	Tot stand komen opdracht.....	4
2.4	Faciliteiten.....	4
2.5	Tarieven en kosten	5
2.6	Betaling	5
2.7	Geheimhouding.....	6
2.8	Onze aansprakelijkheid	6
2.9	Coaches	7
2.10	Boete ten opzichte van nakoming / schadevergoeding	7
2.11	Intellectueel eigendom	7
2.12	Wijziging Opdracht.....	8
2.13	Belastingen (BTW)	8
2.14	Rechts- en forumkeuze	8
2.15	Slotbepaling	9
3.	Interim Management.....	9
3.1	Project	9
3.2	Vervanging	10
3.3	Aansprakelijkheid	10
3.4	Concurrentie- en relatiebeding	11

2. Algemeen deel

Dit gedeelte van de algemene voorwaarden is van toepassing op alle onze activiteiten, overeenkomsten, opdrachten en diensten.

2.1 Definities

2.1.1. In deze algemene voorwaarden wordt verstaan onder:

- a) Interim Manager: iedere natuurlijke- of rechtspersoon die door tussenkomst van ons een project uitvoert of doet uitvoeren binnen de organisatie van een derde.
- b) Opdracht: de overeenkomst tussen ons en Opdrachtgever
- c) Opdrachtgever: de wederpartij van ons voor wie wij een bepaald project zullen (doen) uitvoeren.
- d) Wij/ons: de besloten vennootschap met beperkte aansprakelijkheid Roche Magnée B.V. die is gevestigd te Noordwijkerhout en handelt onder de namen Roche Magnée, De Interventiefabriek en Fassotte&Partners.

2.2 Toepasselijkheid

2.2.1 Deze algemene voorwaarden zijn van toepassing op alle aanbiedingen en/of offertes van, opdrachten aan en overeenkomsten met ons (ongeacht of die aanbiedingen, opdrachten en/of overeenkomsten betrekking hebben op het ter beschikking stellen van Interim Managers aan Opdrachtgevers en/of het uitvoeren van werkzaamheden ten aanzien van organisatieontwikkeling, coaching of het geven van trainingen).

2.2.2 Eventuele inkoop- of andere voorwaarden van Opdrachtgever zijn niet van toepassing.

2.2.3 Afwijkende bedingen van Opdrachtgever zijn slechts van toepassing indien en voor zover die specifiek en schriftelijk door ons zijn aanvaard. Die aanvaarding kan niet worden afgeleid uit het

onbesproken laten door ons van een eventuele van toepassing verklaring van algemene voorwaarden door Opdrachtgever. Die afwijking geldt dan ook alleen voor het betreffende geval. Daar kunnen geen rechten aan worden ontleend met betrekking tot later aangegane rechtsverhoudingen.

- 2.2.4 Deze algemene voorwaarden zijn ook van toepassing bij verlening(en) van aanbiedingen, opdrachten en overeenkomsten met ons.

2.3 Tot stand komen opdracht

- 2.3.1 Opdrachten, overeenkomsten en wijzigingen daarvan komen tot stand op de eerste van (één van) de volgende momenten:

- a) Op het moment dat wij de Opdracht schriftelijk hebben bevestigd;
- b) Op het moment dat wij feitelijk een begin van uitvoering met de werkzaamheden hebben gemaakt;
- c) Op het moment dat wij een ondertekend deelnameformulier van Opdrachtgever hebben ontvangen;
- d) Op het moment dat wij een ondertekend reserveringsformulier van een accommodatie hebben ontvangen;
- e) Op het moment dat partijen een akte ondertekenen.

- 2.3.2 Opdrachten zijn gebaseerd op de informatie die door Opdrachtgever is verstrekt. Opdrachtgever staat er dan ook voor in dat hij daarbij alle essentiële informatie voor opzet en uitvoering van de Opdracht heeft verstrekt.

2.4 Faciliteiten

- 2.4.1 Om de uitvoering van een Opdracht zo goed en zoveel mogelijk volgens tijdschema te laten verlopen, verstrekt Opdrachtgever kosteloos en tijdig alle documenten en gegevens die wij nodig hebben. Dit geldt ook voor de terbeschikkingstelling van eigen medewerkers van Opdrachtgever die bij onze werkzaamheden betrokken (zullen) zijn.

- 2.4.2 Als wij daarom verzoeken, verschaft Opdrachtgever op zijn locatie aan medewerkers van ons kosteloos een eigen werkruimte met telecommunicatiemiddelen, de mogelijkheid te kopiëren en een PC met internetaansluiting. Wij hebben tijdens gebruikelijke werkdagen en gedurende kantooruren ongelimiteerd toegang tot die ruimte.

- 2.4.3 Als wij daar om verzoeken, verschaft Opdrachtgever op locatie aan medewerkers van ons parkeergelegenheid in de directe nabijheid van de overeengekomen locatie. Alle daarmee gepaard gaande kosten zijn voor rekening van Opdrachtgever.

2.5 Tarieven en kosten

- 2.5.1 Wij hanteren verschillende tarieven. Het kan gaan om een uurtarief of een dagtarief. Een dagtarief is gebaseerd op acht (8) uur, inclusief korte pauzes. Indien niet nader gespecificeerd in de Overeenkomst geldt het daarin geïndiceerde tarief als uurtarief.
- 2.5.2 Alle werkzaamheden zullen worden verricht op nacalculatiebasis van de daadwerkelijk gewerkte uren/dagen (al naar gelang het van toepassing zijnde tarief).
- 2.5.3 De tarieven zijn exclusief project- en/of opdrachtgebonden kosten en reis- en/of verblijfkosten. Deze kosten worden apart in rekening gebracht.
- 2.5.4 Indien wij op een andere locatie dan ons eigen kantoor werkzaamheden verrichten, zijn wij gerechtigd de reistijd als gewerkte uren declareren.
- 2.5.5 Prijsstijgingen van lonen en kosten kunnen door ons aan Opdrachtnemer worden doorberekend. Jaarlijkse indexatie geschiedt per 1 januari van elk jaar, met een maximum van 3% per jaar.

2.6 Betaling

- 2.6.1 Opdrachtgever is 50% van de (begrote) tarieven en 100% van de (begrote) kosten direct bij aanvang van de Opdracht verschuldigd.
- 2.6.2 Betaling dient te geschieden aan ons binnen 14 dagen na factuurdatum door overboeking van het bedrag op de bankrekening van ons die staat vermeld op de factuur.
- 2.6.3 Betaling dient te geschieden zonder aftrek of verrekening, zonder opschorting wegens vermeende of daadwerkelijk toerekenbare tekortkomingen (of anderszins) en zonder dat Opdrachtgever via beslag onder zichzelf of anderszins zijn betalingsverplichting mag blokkeren.
- 2.6.4 Indien niet binnen de hiervoor gestelde termijn is betaald, treedt van rechtswege verzuim in met ingang van de eerste dag na verstrijken van die gestelde termijn. Verzuim treedt in zonder dat enige ingebrekestelling of sommatie vereist is. In dat geval is Opdrachtgever over het verschuldigde bedrag een rente verschuldigd van 1,5% per kalendermaand, waarbij een gedeelte van een maand als een volledige maand wordt aangemerkt.
- 2.6.5 Indien wij maatregelen moeten nemen ter incasso van onze vordering is Opdrachtgever gehouden om aan ons alle daadwerkelijk bij die incasso gemaakte kosten te vergoeden, waaronder begrepen de daadwerkelijke kosten van rechtsbijstand (ongeacht een eventuele

proceskostenveroordeling) en andere ingeschakelde derden. De opgave van ons van die kosten strekt tot dwingend bewijs daarvan (behoudens tegenbewijs). De incassokosten bedragen te allen tijde minimaal 15% van de verschuldigde hoofdsom.

- 2.6.6 Reclames omtrent een factuur en klachten als bedoeld in artikel 6:89 BW dienen binnen een week na de dagtekening van de factuur schriftelijk bij ons te zijn ingediend, bij gebrek waarvan Opdrachtgever zijn rechten ter zake heeft verwerkt. Een reclame of een klacht doet niet af aan de betalingsverplichting.
- 2.6.7 Indien Opdrachtgever in gebreke is met de nakoming van een of meer van zijn verplichtingen (ongeacht of er sprake is van een reclame als hiervoor bedoeld) dan zijn de verplichtingen van ons automatisch opgeschort totdat het verschuldigde (met inbegrip van alle kosten) is voldaan en kunnen wij volledige betaling verlangen van Opdrachtgever.
- 2.6.8 Opdrachtgever dient te allen tijde op het eerste verzoek van ons adequate zekerheid te stellen voor al hetgeen wij reeds opeisbaar te vorderen hebben en zullen verkrijgen uit hoofde van de Opdracht.

2.7 **Geheimhouding**

- 2.7.1 Wij zullen vanzelfsprekend geheimhouding betrachten omtrent vertrouwelijke informatie van Opdrachtgever. Wij zijn echter niet aansprakelijk voor eventuele schade van Opdrachtgever als gevolg van schending van de geheimhoudingsplicht door anderen dan ons (zoals bijvoorbeeld ingeschakelde medewerkers/coaches).
- 2.7.2 Opdrachtgever zal de inhoud van de Opdracht geheim houden tegenover derden.
- 2.7.3 Opdrachtnemer is jegens derden verplicht tot geheimhouding van al onze informatie en gegevens. Opdrachtgever zal in zijn verhouding met zijn werknemers en/of andere derden die werkzaam voor hem zijn, bedingen dat die persoon volstreekte geheimhouding dient te betrachten omtrent informatie van of over ons.
- 2.7.4 Het is ons toegestaan om voor publicitaire doeleinden melding te maken van het feit dat wij voor Opdrachtgever werkzaamheden hebben verricht.

2.8 **Onze aansprakelijkheid**

- 2.8.1 Onze werkzaamheden bestaan altijd uit een inspanningsverbintenis. Hoezeer wij ook ons best doen, wij kunnen nooit een bepaald resultaat garanderen. De duur van een Opdracht wordt beïnvloed door allerlei factoren, zoals de kwaliteit van de informatie die wij verkrijgen en de medewerking die wordt verleend. Wij kunnen dan ook niet van tevoren aangeven hoe lang de doorlooptijd voor het uitvoeren van een Opdracht exact zal zijn. Ook daarom geldt dat wij ons zullen

inspannen, maar dat wij nooit garanderen dat de Opdracht in een bepaalde periode daadwerkelijk wordt voltooid.

- 2.8.2 Onze aansprakelijkheid is uitgesloten. Indien in voorkomend geval een verzekering is aangegaan, dan is aansprakelijkheid altijd beperkt tot het bedrag dat in voorkomend geval door onze verzekeraar wordt uitgekeerd. Onze aansprakelijkheid zal in elk geval nooit meer bedragen dan het bedrag dat door Opdrachtgever aan ons is voldaan in het betreffende jaar.
- 2.8.3 Wij zijn nooit aansprakelijk voor indirecte schade en gevolgschade waaronder begrepen gederfde winst en/of verliezen van Opdrachtgever en/of derden. Opdrachtgever vrijwaart ons voor iedere aansprakelijkheid voor dergelijke schade bij derden.
- 2.8.4 Wij zijn nooit aansprakelijk voor verbintenissen die een door ons voorgedragen of ingeschakelde derde met Opdrachtgever of met derden is aangegaan, ongeacht of hiervoor door Opdrachtgever of die derde toestemming is verleend. Opdrachtgever vrijwaart ons voor dergelijke aansprakelijkheden.

2.9 Coaches

- 2.9.1 Wij schakelen al naar gelang de aard van onze werkzaamheden specifieke externe coaches/trainers en andere derden in. Het is Opdrachtgever en alle aan haar gelieerde ondernemingen niet toegestaan gedurende de Opdracht en gedurende een periode van 18 maanden daarna een coach of derde die door ons is ingeschakeld of is voorgesteld (waaronder mede begrepen het toezenden van informatie over de betreffende persoon), een arbeidsverhouding of samenwerking of contractuele relatie van welke aard dan ook aan te gaan met die persoon.
- 2.9.2 Overtreding van het bepaalde in artikel 2.9.1 leidt tot een aan ons verschuldigde en onmiddellijk opeisbare boete ter hoogte van een bedrag van € 50.000,- (vijftigduizend euro).
- 2.9.3 Opdrachtgever is in verband met het hiervoor bepaalde verantwoordelijk en aansprakelijk voor (in)direct met haar gelieerde ondernemingen.

2.10 Boete ten opzichte van nakoming / schadevergoeding

- 2.10.1 In alle gevallen waarin Opdrachtgever op grond van een of meerdere bepalingen uit deze algemene voorwaarden een boete verschuldigd is, hebben wij daarnaast te allen tijde recht op schadevergoeding en/of nakoming van de betreffende verplichting.

2.11 Intellectueel eigendom

- 2.11.1 Alle rechten met betrekking tot intellectueel eigendom – waaronder auteursrechten – op werken die wij gebruiken tijdens of ten behoeve

van zijn werkzaamheden, zijn en blijven geheel en onvervreemdbaar berusten bij ons. Het gaat hier onder meer om gebruikte methoden, artikelen en teksten, trainings- en begeleidingsprogramma's, ontwerpen en profielen, instrumenten (waaronder software) die zijn gebruikt voor of ontwikkeld tijdens de uitvoering van de Opdracht, training, begeleiding, advies of in onderzoeksresultaten.

- 2.11.2 Wij zijn gerechtigd om de ideeën, methodes en oplossingen die wij voor Opdrachtgever gebruiken ook in te zetten bij andere opdrachtgevers, in welke vorm dan ook en zonder daarvoor enige vergoeding aan Opdrachtgever verschuldigd te zijn.
- 2.11.3 Voor zover in de uitvoering van de Opdracht nieuwe intellectuele eigendomsrechten zijn ontstaan komen die ons ten goede en draagt Opdrachtgever die hierbij reeds bij voorbaat en kosteloos over aan ons, dan wel verbindt zij zich dat op eerste verzoek van ons te doen, op straffe van een boete van € 50.000.

2.12 Wijziging Opdracht

- 2.12.1 Wij zijn gerechtigd de Opdracht of de duur daarvan te wijzigen of te annuleren, zonder enige aansprakelijkheid voor welke schade/rente/kosten van Opdrachtgever dan ook. Opdrachtgever aanvaardt dat de tijdsplanning van een opdracht kan worden beïnvloed door allerlei factoren en dat wij daarvoor op geen enkele wijze aansprakelijk zijn.
- 2.12.2 Opdrachtgever is niet gerechtigd de Opdracht te wijzigen (zowel in duur, aanvang, omvang en einde) of te annuleren, zonder schriftelijke toestemming van ons. Wij zijn gerechtigd die toestemming (zonder daartoe enige verantwoording verschuldigd te zijn) te onthouden of daaraan naar eigen inzichten voorwaarden te verbinden.
- 2.12.3 Artikel 7:408 lid 1 en 2 BW zijn uitgesloten.

2.13 Belastingen (BTW)

- 2.13.1 Alle bedragen die in deze algemene voorwaarden of andere documentatie van de Opdracht zijn genoemd, zijn altijd exclusief de daarover verschuldigde belastingen (waaronder begrepen BTW).

2.14 Rechts- en forumkeuze

- 2.14.1 Op alle rechtsverhoudingen tussen partijen waarop deze algemene voorwaarden van toepassing zijn is Nederlands recht van toepassing.
- 2.14.2 Alle geschillen die voortvloeien uit of samenhangen met een rechtsverhouding tussen partijen waarop deze algemene voorwaarden van toepassing zijn, zullen in eerste instantie bij uitsluiting worden beslecht door de bevoegde rechter van de rechtbank Haarlem.

2.15 Slotbepaling

- 2.15.1 Indien een deel van de Opdracht of van deze algemene voorwaarden nietig of vernietigbaar is, dan laat dit de geldigheid van het overige onverlet.
- 2.15.2 In plaats van het vernietigde of nietige gedeelte geldt alsdan, overeenkomstig artikel 3:42 BW, als overeengekomen, hetgeen partijen overeengekomen zouden zijn indien zij de (ver)nietig(baar)heid gekend zouden hebben.

3. Interim Management

Dit gedeelte van de algemene voorwaarden is – in aanvulling op of in afwijking van het hiervoor onder het algemene gedeelte bepaalde – van toepassing op de werkzaamheden van ons die betrekking hebben op Interim Management.

3.1 Project

- 3.1.1 Het Project is overeengekomen voor de duur van twaalf (12) maanden. Deze duur wordt na afloop van deze periode steeds stilzwijgend verlengd met een periode van drie maanden, tenzij één der partijen tegen het einde van duur van het Project opzegt.
- 3.1.2 De opzegtermijn is drie (3) maanden.
- 3.1.3 De opzegging van het Project dient door middel van een aangetekende brief met bericht van ontvangst plaats te vinden.
- 3.1.4 In afwijking van het bepaalde in artikel 3.1.1 kunnen beide partijen de Opdracht zonder voorafgaande schriftelijke ingebrekestelling met onmiddellijke ingang beëindigen in de volgende gevallen:
- a) Indien wij, Opdrachtgever of de (werkgever van de) Interim Manager in staat van faillissement wordt verklaard;
 - b) Indien wij, Opdrachtgever of de (werkgever van de) Interim Manager (voorlopige) surseance van betaling wordt verleend;
 - c) Indien wij, (de organisatie van) Opdrachtgever of de (werkgever van de) Interim Manager wordt ontbonden;
 - d) Indien de Interim Manager onder curatele wordt gesteld of bij een in kracht van gewijsde gegaan vonnis wordt veroordeeld tot een (al dan niet voorwaardelijke) gevangenisstraf;
 - e) Indien conservatoir of executoriaal beslag wordt gelegd op roerende en/of onroerende zaken van Opdrachtgever;
 - f) Indien Opdrachtgever toerekenbaar tekortschiet in haar verplichtingen uit hoofde van de Opdracht;
 - g) Indien de Interim Manager overlijdt.

- h) Indien de Zelfstandigheidverklaring van de Interim Manager door het UWV of de Belastingdienst wordt herzien en wordt gekwalificeerd als een loon uit dienstbetrekking (VAR-loon) dan wel resultaat uit overige werkzaamheden.

3.1.5 In geval van opzegging door Opdrachtgever zijn wij jegens Opdrachtgever niet tot enige schadevergoeding gehouden.

3.1.6 Het is uitdrukkelijk de bedoeling van partijen dat er geen dienstverband ontstaat tussen de Interim Manager en Opdrachtgever. Partijen zullen ter voorkoming daarvan elkaar daartoe alle redelijke medewerking verlenen.

3.2 Vervanging

3.2.1 Wij zijn te allen tijde gerechtigd om de Interim Manager op een Opdracht te vervangen. Een nieuwe Interim Manager zal minimaal het kennis- en ervaringsniveau hebben zoals overeengekomen in de Opdracht.

3.2.2 Ingeval de Interim Manager aantoonbaar niet voldoet aan de eisen van Opdrachtgever, zal Opdrachtgever ons hiervan onverwijld telefonisch in kennis stellen en dit binnen één dag schriftelijk bevestigen. Opdrachtgever kan deze mogelijkheid slechts invoeren binnen vier weken na aanvang van de Opdracht. Wij zullen zich alsdan inspannen om een vervangende Interim Manager aan Opdrachtgever ter beschikking te stellen op dezelfde voorwaarden. Wij staan echter niet in voor het vinden van een dergelijke vervanging.

3.2.3 Ingeval van verhindering, ziekte of ongeval van de Interim Manager zal Opdrachtgever ons hiervan onverwijld in kennis stellen. Wij aanvaarden geen enkele aansprakelijkheid die voortkomt uit verhindering, ziekte of ongeval van een Interim Manager. Op verzoek van Opdrachtgever zullen wij ons alsdan inspannen om een vervangende Interim Manager aan Opdrachtgever ter beschikking te stellen op dezelfde voorwaarden. Wij staan echter niet in voor het vinden van een dergelijke vervanging.

3.2.4 In alle gevallen dat wij en Opdrachtgever niet tot overeenstemming komen over de persoon van de vervangende Interim Manager, dan kunnen (alleen) wij de Opdracht beëindigen door een daartoe strekkende schriftelijke mededeling, zonder dat wij daarbij aansprakelijk zijn voor eventueel door Opdrachtgever geleden schade (van welke soort dan ook).

3.3 Aansprakelijkheid

3.3.1 Wij geven geen enkele garantie van welke aard dan ook met betrekking tot de (uitvoering van de) werkzaamheden uit hoofde van de Opdracht. Wij zijn niet aansprakelijk voor schade van Opdrachtgever (van welke aard dan ook) ten gevolge van ongeschiktheid van de Interim Manager of dat die Interim Manager op

welke wijze dan ook niet blijkt te voldoen aan de door Opdrachtgever gestelde eisen.

- 3.3.2 Iedere aansprakelijkheid van ons is uitgesloten. Wij zijn nimmer gehouden tot vergoeding van schade van welke aard of omvang dan ook (waaronder, maar niet beperkt tot: materiële- of immateriële schade, bedrijfsschade, winstderving, bijkomende kosten, directe- of indirecte schade van derden of welke andere schade dan ook).
- 3.3.3 Wij zijn niet aansprakelijk voor schade en/of verliezen die de Interim Manager toebrengt aan Opdrachtgever en/of derden.
- 3.3.4 Opdrachtgever vrijwaart ons hierbij tegen eventuele aanspraken van derden in verband met de Opdracht of de door de Interim Manager verrichtte diensten.
- 3.3.5 Opdrachtgever vrijwaart ons tegen eventuele aanspraken (van een Interim Manager) uit hoofde van artikel 7:685 BW (bedrijfsongevallen). Bovendien vrijwaart Opdrachtgever ons tegen alle eventuele aanspraken van de Interim Manager in verband met schade die deze lijdt doordat een aan de Interim Manager toebehorende zaak is beschadigd of teniet is gegaan bij de uitvoering van de werkzaamheden voor Opdrachtgever.

3.4 Concurrentie- en relatiebeding

- 3.4.1 Het is Opdrachtgever en alle aan haar gelieerde ondernemingen tijdens de looptijd van een Opdracht en gedurende twee (2) jaar na het eindigen daarvan, niet toegestaan om zonder uitdrukkelijke schriftelijke toestemming van ons met de Interim Manager of (indien de Interim Manager een rechtspersoon is) de persoon die door de Interim Manager bij Opdrachtgever wordt ingezet, direct of indirect (bijvoorbeeld via groepsvennootschappen) in dienst te nemen, danwel enige andere contractuele relatie aan te gaan (bijvoorbeeld: een overeenkomst van opdracht of van aanneming van werk dan wel het laten ter beschikking stellen van de betreffende Interim Manager aan de opdrachtgever door een derde).
- 3.4.2 Bij overtreding van het bepaalde in artikel 3.4.1 is Opdrachtgever een onmiddellijk opeisbare boete van € 50.000,- (zegge: vijftigduizend euro) verschuldigd.
- 3.4.3 Opdrachtgever dient bij het zonder tussenkomst van ons aangaan van een arbeidsrelatie of een andere contractuele relatie met de Kandidaat of Interim Manager, ons hiervan binnen 10 werkdagen te informeren.